DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 31 maja 1971 r. **Nr 6**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ

68 — nr 51/619/71 z dnia 22 marca 1971 r. w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie 101

69 — nr 51/626/71 z dnia 22 marca 1971 r. w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Administracji Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie 105

70 — nr 51/627/71 z dnia 22 marca 1971 r. w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Pracowniczych Zakładów Żywienia Zbiorowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, gospodarstwa pomocniczego typu „G" 108

71 — nr 51/628/71 z dnia 22 marca 1971 r. w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie 110

72 — nr 51/630/71 z dnia 22 marca 1971 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego 113

73 — nr 54/666/71 z dnia 26 kwietnia 1971 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie 118

74 — nr 56/685/71 z dnia 17 maja 1971 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego miasta Nowego Sącza . 121

DECYZJA

75 — nr GKM-VI-664/22/71 Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem z dnia 21 maja 1971 r. o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości . . . 121

OGŁOSZENIE

76 — Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dla województwa krakowskiego i miasta Krakowa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 28 maja 1971 r. o dezaktualizacji listy biegłych uprawnionych do występowania w postępowaniu wodnoprawnym na terenie województwa krakowskiego 122

68

UCHWAŁA NR 51/619/71 PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 stycznia 1968 r. ramowe wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MZiOS Nr 2, poz. 9) w związku z pismem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 sierpnia 1970 r. znak: MK-02310-6-70, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą statut nadany uchwałą Nr 112/1329/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 15 lipca 1968 r. (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 77).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 51/619/71
Prezydium WRN z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— kompleksowa ocena stanu zdrowotnego ludności i ustalanie na tej podstawie jej potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej,
— ustalanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz w zakresie rehabilitacji zawodowej i leczniczej oraz zatrudnienia inwalidów,
— prowadzenie działalności organizacyjno-zarządzającej, niezbędnej do zaspokojenia potrzeb ludności w sprawach, o których mowa wyżej,
— prowadzenie w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej spraw związanych z obronnością kraju,
— prowadzenie spraw ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem analizy efektów ekonomicznych działalności jednostek organizacyjnych resortu, spraw inwestycyjnych, gospodarczych oraz statystyki w zakresie niezbędnym dla wykonania wyżej określonych zadań,
— podejmowanie środków zapewniających właściwe kształtowanie stosunków między jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia a obywatelem,
— opracowywanie wniosków dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie koordynacji działalności służącej ochronie zdrowia i rehabilitacji oraz pomocy społecznej a prowadzonej przez jednostki organizacyjne nie podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— współdziałanie ze stałymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej a w szczególności opracowywanie oraz przedstawienie tym komisjom spraw, których rozwiązanie wymaga udziału czynnika społecznego,
— współdziałanie z innymi organami administracji państwowej, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi, Komitetem Frontu Jedności Narodu w sprawach dotyczących ochrony zdrowia ludności, a także w sprawach pomocy społecznej i zatrudnienia inwalidów,
— organizowanie i nadzorowanie jednostek organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej objętych lub rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— nadzór nad działalnością dotowanych z budżetu Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej organizacji społecznych w zakresie określonych odrębnymi przepisami,
— współdziałanie z wydzielonymi służbami zdrowia w zakresie nie objętym działalnością Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych,
— wykonywanie innych zadań zleconych Wydziałowi.

§ 2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej w szczególności sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych poprzez:
a) ustalanie w drodze wytycznych zadań mających zasadnicze znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, zaspakajania potrzeb w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i leczniczej oraz zatrudnienia inwalidów,
b) wskazywania metod realizacji zadań ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia jednolitości postępowania,
c) inspekcję i instruktaż,
d) ocenę wyników pracy wydziałów i upowszechnianie osiągnięć.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 3. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
1) Oddział Profilaktyki, Lecznictwa i Statystyki Medycznej,
2) Oddział Pomocy Społecznej,
3) Oddział Organizacji i Spraw Osobowych,
4) Oddział Planowania i Budżetu,
5) Oddział Rachunkowości i Rewizji Finansowo-Księgowej,
6) Oddział Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia,
7) Oddział Administracyjny,
8) Stanowisko pracy d/s Rehabilitacji Zawodowej,
9) Stanowisko pracy d/s Obronności,
10) Stanowisko pracy d/s Nadzoru Farmaceutycznego,
11) Stanowisko pracy d/s Średniego Szkolnictwa Medycznego,
12) Stanowisko pracy d/s Gospodarstw Rolnych.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 4. 1. Kierownictwo Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawuje Kierownik Wydziału przy pomocy jednego lub dwóch etatowych zastępców.

2. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem prac wchodzących w zakres działania wydziału i jest odpowiedzialny za jej wyniki przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej. W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:
— realizację zadań postawionych przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium oraz przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej, nadzoru farmaceutycznego oraz średniego szkolnictwa medycznego, pomocy społecznej, spraw organizacyjnych, kadrowych oraz obronności,
— współdziałanie z wydzielonymi służbami zdrowia,
— koordynowanie zadań lecznictwa uzdrowiskowego,
— należytą organizację pracy Wydziału,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— nadzór nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

3. Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczony zastępca Kierownika Wydziału.

4. Zakres kompetencji i obowiązków zastępców Kierownika Wydziału ustala Kierownik Wydziału.

§ 5. Do zakresu działania Oddziału Profilaktyki i Statystyki Medycznej należy:
— nadzór ogólny nad:
a) wydziałami zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
b) szpitalami wojewódzkimi, Wojewódzką Stacją Krwiodawstwa i Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego,
— kontrola Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych i Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,
— ocena stanu zdrowotnego ludności i ustalenia na tej podstawie jej potrzeb w zakresie opieki społecznej,
— nadzór nad organizacją usług leczniczych w domach opieki społecznej,

— opiniowanie pod względem fachowym założeń inwestycyjnych jednostek służby zdrowia,
— nadzór nad prawidłowością i racjonalnością ordynowania leków oraz ustalania form zwalczania niepożądanych zjawisk w tym zakresie,
— załatwianie skarg i wniosków w zakresie dotyczącym świadczeń zakładów służby zdrowia,
— kierowanie akcją ratowniczą w razie klęsk żywiołowych, katastrof i innych nadzwyczajnych wydarzeń powodujących skutki wymagające współdziałania placówek służby zdrowia kilku powiatów (miast stanowiących powiaty),
— ustalanie potrzeb jednostek organizacyjnych resortu służby zdrowia i opieki społecznej z wyłączeniem jednostek budżetu centralnego w zakresie właściwej obsady personalnej i opracowywanie związanych z tym wniosków dotyczących rozmieszczenia i zatrudnienia kadr medycznych,
— sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie sprzętu medycznego i rozdział sprzętu deficytowego,
— obsługa techniczno-biurowa Wojewódzkiej Rady Uzdrowisk i Wczasów Pracowniczych oraz Komisji Orzekającej o dodatkowej powierzchni mieszkalnej,
— nadzór nad pracą lekarzy sądowych,
— organizowanie narad roboczych, kierowniczych kadr pielęgniarskich i jednostek organizacyjnych służby zdrowia stopnia wojewódzkiego,
— prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie odwołań od decyzji Komisji Społeczno-Lekarskich d/s przymusowego leczenia alkoholików,
— ustalanie zasad kwalifikacji kandydatów do zakładów pomocy społecznej,
— opracowywanie i uaktualnianie instrukcji alarmowej i awaryjnej,
— załatwianie odwołań w sprawach umorzenia należności za leczenie i szpitale,
— współdziałanie z Wydziałem Finansowym i Zarządem Okręgowym Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia w sprawie odwołań od decyzji podatkowych dla osób wykonujących zawody medyczne,
— opracowywanie materiałów zebranych z bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych, wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych budżetu centralnego w zakresie odrębnie ustalonym,
— zbieranie i opracowywanie informacji statystycznych w zakresie potrzeb służby zdrowia i opieki społecznej,
— zaopatrywanie jednostek organizacyjnych w druki sprawozdawcze,
— współpraca z Wojewódzkim Zarządem Statystycznym w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej danych statystycznych,
— przeprowadzanie zbiorczych analiz kart statystycznych szpitalnych i innych,
— kodowanie statystycznych kart szpitalnych.

§ 6. Do zakresu działania Oddziału Pomocy Społecznej należy:
— opracowywanie wytycznych o sposobach rozpoznania potrzeb w zakresie opieki społecznej oraz analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb ludności województwa i ustalanie wytycznych do opracowywania planów ich zaspokojenia,
— ustalanie kierunków rozwoju form opieki społecznej, a także inicjowanie nowych form tej opieki,
— nadzór nad funkcjonowaniem domów opieki społecznej, objętych budżetem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
— kierowanie do domów pomocy społecznej położonych na obszarze województwa,
— opracowywanie wytycznych w zakresie instytucji opiekunów społecznych i ich działalności,
— współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie opieki nad osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
— nadzór nad działalnością dotowanych z budżetu resortu zdrowia i opieki społecznej organizacji społecznych oraz kontrola korzystania przez te organizacje z przyznanych dotacji,
— współdziałanie w zakresie zwalczania prostytucji, żebractwa i włóczęgostwa z właściwymi organami administracji państwowej stopnia wojewódzkiego oraz z właściwymi organizacjami społecznymi i innymi instytucjami,
— nadzór i instruktaż w odniesieniu do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich rad narodowych) w zakresie opieki społecznej.

§ 7. Do zakresu działania Oddziału Organizacji i Spraw Osobowych należy:
— opracowywanie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
— opracowywanie planów pracy Wydziału oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
— opracowywanie projektów uchwał wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz sprawozdań z wykonania uchwał,
— opracowywanie uwag w sprawie legalności uchwał prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
— opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje poselskie oraz wnioski, postulaty i interpelacje radnych w zakresie działalności Wydziału,
— opracowywanie projektów struktur organizacyjnych i regulaminów pracy dla jednostek służby zdrowia i opieki społecznej bezpośrednio podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydum Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— prowadzenie spraw rejestracji i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
— rejestracja specjalizacji lekarzy,
— sprawozdawczość w zakresie ruchu fachowych pracowników służby zdrowia,
— obsługa techniczno-biurowa komisji konkursowych obsady stanowisk dyrektorów i ordynatorów,
— prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do wykonywania zawodów medycznych i odpowiedzialności zawodowej,
— współdziałanie z organami wojewódzkimi związków zawodowych oraz towarzystw naukowych w zakresie prac związanych z kształtowaniem właściwej postawy etycznej kadr medycznych,
walka z nielegalnym świadczeniem usług zdrowotnych przez osoby nie posiadające w tym zakresie uprawnień,
— nadzór nad dyscypliną pracy i płac w jednostkach organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej z wyłączeniem jednostek budżetu centralnego oraz instruktaż i opracowywanie wytycznych w tym zakresie,
— przygotowywanie decyzji o powoływaniu, awansowaniu, zwalnianiu oraz prowadzenie ewidencji kierowniczych kadr jednostek wojewódzkich nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków na stanowiska kierowników w jednostkach wojewódzkich zastrzeżonych do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— wydawanie opinii przy powoływaniu i odwoływaniu osób na stanowiska określone szczególnymi przepisami,

— wydawanie, prolongata legitymacji służbowych ze zniżką kolejową dla pracowników jednostek wojewódzkich,
— analiza i opiniowanie wniosków na godziny nadliczbowe dla pracowników służby zdrowia jednostek wojewódzkich,
— nadzór nad organizacją kolonii dla dzieci pracowników służby zdrowia,
— załatwianie skarg z zakresu spraw osobowych,
— prowadzenie spraw związanych z dokształcaniem pracowników Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
— opracowywanie wniosków o nadanie odznaczeń i wyróżnień,
— zaliczanie stażu pracy pracownikom służby zdrowia.

§ 8. Do zakresu działania Oddziału Planowania i Budżetu należy:
- opracowywanie projektów wskaźników i wytycznych do projektów planów gospodarczych i budżetowych (wieloletnich) rocznych, jednostek i zakładów budżetowych oraz przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia i uzgadniania tych projektów z Ministerstwem Zdrowia i Opieki Społecznej,
- analiza planów i budżetów jednostek o których mowa wyżej oraz sporządzania zbiorczych zestawień,
- prowadzenie instruktażu, sprawowanie nadzoru i koordynowanie prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetów w odniesieniu do jednostek budżetu wojewódzkiego,
- sporządzanie sprawozdań zatrudnienia i funduszu płac kwartalnych Zd. XVI i rocznych Zd. XVII,
- analiza sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, zakładów i jednostek służby zdrowia i opieki społecznej.

§ 9. Do zakresu działania Oddziału Rachunkowości Rewizji Finansowo-Księgowej należy:
— przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w jednostkach służby zdrowia i objętych jednostkowym budżetem wojewódzkim, a w szczególności gospodarstw pomocniczych, przedsiębiorstwach, zakładach budżetowych i jednostkach budżetowych,
— sprawowanie nadzoru nad organizacją księgowości w bezpośrednio podległych jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych i przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym,
— prowadzenie rachunkowości Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz zleconych zadań budżetu centralnego,
— okresowa analiza ekonomiczna działalności przedsiębiorstw nadzorowanych oraz półroczna analiza działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
— prowadzenie archiwum dokumentów budżetowo-rachunkowych.

§ 10. Do zakresu działania Oddziału Inwestycji, Remontów i Zaopatrzenia należy:
— opracowywanie wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych i nadzorowanych,
— opracowywanie planów perspektywicznych, wieloletnich oraz rocznych inwestycji i kapitalnych remontów,
— współdziałanie z odpowiednimi jednostkami przy opracowywaniu, zaopatrywaniu i zatwierdzaniu dokumentacji dla inwestycji i kapitalnych remontów,
— współdziałanie z odpowiednimi jednostkami w zakresie zapewnienia wykonawstwa inwestycji i kapitalnych remontów,
— kontrola, nadzór i koordynacja przebiegu realizacji inwestycji i kapitalnych remontów w jednostkach podległych i nadzorowanych,
— nadzór nad gospodarką wodną i ściekową,
— prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości inwestycji i kapitalnych remontów,
— koordynacja planowania inwestycji jednostek wydzielonych służby zdrowia,
— organizacja ochrony przeciwpożarowej w jednostkach resortu zdrowia i opieki społecznej,
— pomoc w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych służby zdrowia wykonywanych w ramach czynów społecznych ludności,
— planowanie potrzeb w zakresie sprzętu medycznego i gospodarczo-technicznego,
— obsługa techniczno-biurowa Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Sprzętu Medycznego,
— współdziałanie z Oddziałem Profilaktyki i Lecznictwa oraz Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w zakresie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem i konserwacją sprzętu medycznego,
— prowadzenie ewidencji sprzętu medycznego i aparatury naukowo-badawczej,
— opracowywanie wytycznych dla Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Lecznictwa „CEZAL” oraz Zakładów Naprawczych Sprzętu Medycznego w zakresie zaspokojenia potrzeb jednostek organizacyjnych resortu służby zdrowia i opieki społecznej oraz nadzór nad działalnością tych przedsiębiorstw,
— prowadzenie spraw i wynalazczości i racjonalizacji,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkich Warsztatów Naprawczych Sprzętu Medycznego oraz Wojewódzką Kolumną Transportu Sanitarnego.

§ 11. Do zakresu działania Oddziału Administracyjnego należy:
— opracowywanie materiałów zbiorczych dla kompleksowej oceny wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz jednostek wojewódzkich,
— prowadzenie rejestru wydziałowego skarg i wniosków,
— prowadzenie ewidencji nieruchomości użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej,
— prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości,
— nadzór nad gospodarką lokalami w jednostkach służby zdrowia i opieki społecznej podległych Wydziałowi Zdrowia,
— prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna Wydziału,
— prowadzenie archiwum Wydziału z wyłączeniem dokumentów budżetowo-rachunkowych,
— prowadzenie biblioteki Wydziału.

§ 12. Do zakresu działania Stanowiska Pracy d/s Rehabilitacji Zawodowej należy:
— inicjowanie form szkolenia zawodowego inwalidów,
— analiza zatrudnienia inwalidów na obszarze województwa z uwzględnieniem struktury tego zatrudnienia oraz nadzór i koordynacja w tym zakresie,
— nadzór nad zakładami rehabilitacji zawodowej inwalidów i gospodarstw pomocniczych znajdujących się przy tych zakładach, organizowanie poradnictwa zawodowego dla inwalidów,

— współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie opracowywania planów zatrudnienia inwalidów,
— współdziałanie z Okręgowym Związkiem Spółdzielni Inwalidów w zakresie rehabilitacji zawodowej i rozwiązywania spraw socjalno-bytowych inwalidów,
— współpraca z Wojewódzkim Oddziałem ZUS,
— współdziałanie z wojewódzkimi organami związków zawodowych w zakresie przysposobienia do pracy, właściwego zatrudnienia i organizacji opieki nad inwalidami w zakładach pracy,
— nadzór nad realizacją świadczeń przysługujących inwalidom,
— koordynacja szkoleń specjalistycznych służby rehabilitacji inwalidów w zakładach pracy i innych instytucjach,
— przyznawanie prawa do nabycia i rozdział inwalidzkich pojazdów mechanicznych,
— organizowanie zaopatrzenia ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przeciw zniekształceniu i kalectwa oraz kontrola prawidłowości przyznawania tego zaopatrzenia,

§ 13. Do zakresu działania Stanowiska Pracy d/s Obronności należy wykonywanie zadań ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Do zakresu działania Stanowiska Pracy d/s Nadzoru Farmaceutycznego należy:
— nadzór nad prawidłowym zaopatrzeniem i organizacją działalności podstawowej aptek otwartych, zakładowych, punktów aptecznych, drogerii i sklepów zielarskich,
— nadzór nad jakością środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych sprowadzonych do obrotu,
— nadzór nad produkcją, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających z uwzględnieniem kontroli obowiązującej dokumentacji w zakresie przychodu i rozchodu środków,
— nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki służby zdrowia produkujące i wprowadzające do obrotu środki farmaceutyczne obowiązujących wymagań dotyczących kwalifikacji personelu, pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia,
— opracowywanie wytycznych w sprawie sieci aptek,
— opracowywanie wytycznych do planów działalności Krakowskiego Zarządu Aptek pod kątem optymalnego zaspokojenia potrzeb ludności,

§ 15. Do zakresu działania Stanowiska Pracy d/s Średniego Szkolnictwa Medycznego należy:
— organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do ustalonej sieci i nadzór nad tymi szkołami,
— nadzór nad współdziałaniem baz szkolenia praktycznego w zakresie obowiązującego programu dydaktycznego ze szkoleniem medycznym,
— nadzór nad ośrodkami szkolenia kadr medycznych,
— nadzór nad ośrodkami metodycznymi w zakresie podnoszenia kwalifikacji dydaktyczno-wychowawczych personelu padogogicznego szkół medycznych,
— upowszechniania doświadczeń w zakresie realizacji programu nauczania,
— ocena wyników nauczania i wychowania oraz przydatności kadr szkół medycznych.

§ 16. Do zakresu działania Stanowiska Pracy d/s Gospodarstw Rolnych należy:
— nadzór i kontrola działalności pomocniczych gospodarstw rolnych w zakresie produkcji rolnej, ogrodniczej i hodowlanej,
— udzielanie wytycznych w sprawach opracowywania planów gospodarczo-finansowych,
— analiza planów gospodarczych, finansowych i zaopatrzeniowych oraz sporządzanie zestawień zbiorczych tych planów i sprawozdań,
— organizowanie zaopatrzenia gospodarstw pomocniczych służby zdrowia w materiały przemysłowe i sprzęt rolniczy oraz zapewnienie zbytu nadwyżek produktów rolnych,
— programowanie w zakresie inwestycji i remontów gospodarstw pomocniczych,
— nadzór i kontrola zatrudnienia i płac pracowników pomocniczych gospodarstw rolnych.

IV. **Postanowienia końcowe**

§ 17. Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej „Zd".

§ 18. Podziału czynności między pracowników dokonuje Kierownik Wydziału.

69

UCHWAŁA NR 51/626/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Administracji Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz §§ 4, 5 i 26 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 marca 1966 r. w sprawie uproszczonych zasad gospodarki finansowej gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych (M. P. Nr 12, poz. 80) w związku z wytycznymi Ministerstwa Finansów z dnia 30 marca 1961 r. Nr BT/H//2481/61, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Administracji Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, jako gospodarstwa pomocniczego typu „F" jak w statucie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą:
— statut stanowiący załącznik do uchwały Nr 8/I/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 11 stycznia 1960 r. w sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego typu „F" p.n.„Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz. 3),
— uchwała nr 182/XVII/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 29 czerwca 1964 r. zmieniająca uchwałę Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 8/I/60 z dnia 11 stycznia 1960 r. (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 52),
— uchwała Nr 66/754/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Na-

rodowej w Krakowie, z dnia 9 stycznia 1967 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 182/XVII/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 29 czerwca 1964 r. dotyczącej Gospodarstwa Pomocniczego typu „F" — Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz.1).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały nr 51/626/71
Prezydium WRN z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Administracji Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie — Gospodarstwa Pomocniczego typu F.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gospodarstwo nosi nazwę „Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie" zwane dalej „Gospodarstwem".

§ 2. Gospodarstwo obejmuje swą działalnością administrację i eksploatację budynków użytkowych i mieszkalnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie położonych na terenie m. Krakowa i województwa krakowskiego.

§ 3. Gospodarstwo działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.

§ 4. Gospodarstwo prowadzi działalność w oparciu o roczny plan ekonomiczno-finansowy, zatwierdzony przez Wydział Finansowy Prezydium WRN w Krakowie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Gospodarstwa sprawuje Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

2. Zwierzchni nadzór sprawuje Prezydium WRN w Krakowie.

§ 6. Do składania oświadczeń w imieniu Gospodarstwa uprawniony jest Kierownik Gospodarstwa, a z jego upoważnienia wyznaczony pracownik.

II. Zakres działania

§ 7. Do zakresu działania Gospodarstwa należy:

1) prowadzenie spraw związanych z administracją i eksploatacją budynków o których mowa w § 2 Statutu, a w szczególności spraw związanych z wywozem nieczystości, usługami kominiarskimi, dostawą wody, energii świetlnej i cieplnej, czyszczaniem jezdni, ulic, chodników, klatek schodowych itp.,

2) przeprowadzanie potrzebnych bieżących napraw uszkodzeń powstałych w toku eksploatacji budynków, a w szczególności napraw urządzeń elementów wewnętrznych i konstrukcyjnych (dachów, balkonów, tynków itd.) oraz bieżących napraw instalacji i urządzeń wewnętrznych (instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych itd.),

3) prowadzenie ewidencji budynków użytkowych, mieszkalnych i pomocniczych, ich powierzchni eksploatacyjnej i ogrzewczej, osób zamieszkałych oraz urządzeń technicznych,

4) czuwanie nad utrzymaniem mieszkań przez najemców w należytym stanie,

5) wykorzystanie odpłatnie na zlecenie jednostek organizacyjnych Prezydium WRN usług w zakresie robót konserwacyjnych i remontów budynków administracyjnych,

6) wykonywanie odpłatnie usług remontowo-budowlanych pracownikom Prezydium WRN,

7) zlecanie wykonawstwa niektórych usług branżowych (specjalistycznych) innym jednostkom uspołecznionym lub rzemieślniczym punktom usługowym,

8) organizowanie prac związanych z założeniem i konserwacją zieleni przydomowej, bądź odpłatne wykonywanie usług w tym zakresie, na zlecenie jednostek organizacyjnych Prezydium WRN,

9) oddziaływanie na najemców w kierunku utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarno-porządkowym,

10) opracowywanie rocznych planów finansowych,

11) renowacja mebli i stolarka meblowa.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 8. 1. Na czele Gospodarstwa stoi Kierownik, który zarządza Gospodarstwem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za majątek i działalność Gospodarstwa.

2. Kierownik Gospodarstwa kieruje całokształtem spraw i decyduje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Gospodarstwa.

W szczególności Kierownik Gospodarstwa jest odpowiedzialny za:
— realizację zadań statutowych oraz zadań zleconych przez Prezydium WRN,
— ustalanie rocznych planów pracy Gospodarstwa,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— właściwe opracowywanie planów finansowych,
— bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nadzór nad dyscypliną pracy podległego personelu,
— właściwe organizowanie zaopatrzenia materiałowego i surowcowego Gospodarstwa i jego przechowywanie oraz ochronę majątku Gospodarstwa,
— odpowiednią gospodarkę taborem samochodowym znajdującym się w dyspozycji Gospodarstwa,
— zawieranie umów szczegółowych z wykonawcami, dostawcami i odbiorcami,
— przejmowanie interesów w sprawach skarg i wniosków oraz właściwe ich załatwianie,
należyty podział czynności między pracownikami Gospodarstwa,
— prowadzenie książki kontroli oraz ewidencji zaleceń pokontrolnych.

3. Kierownika Gospodarstwa powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

4. Pracowników administracyjnych i obsługowych Gospodarstwa przyjmuje, zaszeregowuje, awansuje i rozwiązuje z nimi stosunek pracy Kierownik Gospodarstwa.

§ 9. Strukturę organizacyjną Gospodarstwa oraz regulamin wewnętrzny ustala Kierownik Gospodarstwa z uwzględnieniem postanowień statutu i obowiązujących w tym zakresie przepisów.

IV. Szczegółowy zakres działania.

§ 10. Do Gospodarstwa w szczególności należy:

1) w zakresie spraw technicznych:

— opracowywanie planów napraw budynków, remontów kapitalnych oraz kontrola ich wykonania,
— prowadzenie działalności w zakresie eksploatacji budynków kotłowni c.o. oraz norm zużycia paliw i prawidłowego działania dźwigów,
— dokonywanie przeglądów technicznych budynków, lokali mieszkalnych, użytkowych oraz urządzeń technicznych,
— prowadzenie kart remontów budynków i lokali,
— czuwanie nad utrzymaniem mieszkań przez najemców w należytym stanie,
— zlecanie wykonawstwa niektórych usług branżowych (specjalistycznych) innym jednostkom uspołecznionym lub rzemieślniczym punktom usługowym,
— podejmowanie prac związanych z zapewnieniem pokrycia potrzeb materiałowych i surowcowych dla Gospodarstwa w zakresie robót konserwatorskich i remontowych,
— opracowywanie planów zaopatrzenia materiałowego i surowcowego oraz analiza ich wykonania,
— sprawowanie nadzoru w zakresie gospodarki materiałowej,
— nadzorowanie gospodarki remontowo-obsługowej,
— analizowanie kosztów wpływów i rentowności,
— udział w komisjach odbioru robót,
— sprawowanie nadzoru technicznego nad pracami remontowymi w oddanych do eksploatacji budynkach i lokalach użytkowych,
— inicjowanie i organizowanie rozwoju zaplecza technicznego,
— sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych,
— zabezpieczenie spraw związanych z BHP i nadzór w tym zakresie,
— prowadzenie spraw dotyczących ochrony p.-pożarowej,
— opracowywanie dokumentacji technicznej na roboty remontowe budynków oraz zlecenia jej wykonania na roboty specjalistyczne,
— sprawdzanie dostarczanej dokumentacji technicznej pod względem przydatności jej do realizacji,
— wystawianie faktur na rzecz zleceniodawców robót remontowych oraz prowadzenie rozliczeń materiałowych,
— organizowanie prac związanych z zakładaniem i konserwacją zieleni przydomowej, bądź odpłatne wykonywanie usług w tym zakresie, na zlecenie jednostek organizacyjnych Prezydium WRN,
— oddziaływanie na najemców w kierunku utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarno-porządkowym,
— współpraca z komitetami domowymi i blokowymi,

2) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

— sporządzanie planów zatrudnienia i funduszu płac,
— prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia, funduszu płac, wskaźników ekonomicznych oraz zasobów lokalowych,
— opracowywanie analizy działalności Gospodarstwa, występowanie z wnioskami odnośnie poprawy struktury organizacyjnej, i zatrudnienia oraz wyników ekonomicznych,
— prowadzenie spraw osobowych Gospodarstwa,
— dokonywanie, na podstawie zapotrzebowania Sekcji Technicznej zakupu materiałów i surowców, niezbędnych do prowadzenia działalności eksploatacyjnej,
— prowadzenie magazynu materiałowego,
— zaopatrywanie pracowników Gospodarstwa w pomoce biurowe, sprzęt gospodarczy i produkcyjny,
— sprawowanie nadzoru nad konserwacją inwentarza,
— prowadzenie ewidencji budynków użytkowych mieszkalnych i pomocniczych, ich powierzchni eksploatacyjnej i ogrzewczej, osób zamieszkałych oraz urządzeń technicznych,
— załatwianie spraw socjalno-bytowych pracowników Gospodarstwa,
— kierowanie pracami Ekipy pracowników obsługowych.

§ 11. Ekipa Remontowa wykonuje:

— wszelkie prace remontowo-budowlane i konserwatorskie w budynkach administrowanych przez Gospodarstwo,
— odpłatnie prace remontowo-budowlane na zlecenie jednostek organizacyjnych Prezydium WRN w zakresie robót konserwacyjnych i remontów budynków administracyjnych,
— odpłatnie usługi remontowo-budowlane pracownikom Prezydium WRN,
— odpłatnie renowację mebli i stolarkę meblową.

§ 12. Ekipa pracowników obsługowych (dozorcy) wykonuje prace związane z utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i ich otoczeniu.

W szczególności do obowiązków pracowników Ekipy należy:

— utrzymanie czystości w budynkach przeznaczonych do ogólnego użytku mieszkańców, jak np. sienie, klatki schodowe, korytarze, kabiny dźwigowe, ubikacje ogólne itp.,
— pielęgnowanie zieleńców i kwietników,
— wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń,
— czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych w częściach nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców i zapobieganie uszkodzeniom bądź zniszczeniom znajdujących się na nieruchomości, pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń technicznych,
— czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców porządku regulaminowego,
— utrzymywanie w stanie stałej sprawności kotłowni c.o. i innych urządzeń cieplnych,
— wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości, wynikających z umowy o pracę i zarządzeń organów zwierzchnich.

V. Postanowienia końcowe.

§ 13. Pracownicy Gospodarstwa wynagradzani są według taryfikatora Ministerstwa Gospodarki Komunalnej dla Zarządów Budynków Mieszkalnych typu III.

§ 14. 1. Obsługę finansowo-księgową Gospodarstwa prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

2. Obsługę prawną Gospodarstwa zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN.

§ 15. Lokal z potrzebnym wyposażeniem biurowym oraz obsługą Gospodarstwa przez Halę Maszyn i Ośrodek Małej Poligrafii zapewnia Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 16. Gospodarstwo używa pieczątki z napisem Administracja Budynków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 17. Celem jednolitego znakowania akt, Gospodarstwo używa symbolu „AB".

UCHWAŁA NR 51/627/71 PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Pracowniczych Zakładów Żywienia Zbiorowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, gospodarstwa pomocniczego typu „G"

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz §§ 4, 5 i 26 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 marca 1966 r. w sprawie uproszczonych zasad gospodarki finansowej gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych (M. P. Nr 12, poz. 80), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę utworzonego uchwałą nr 11/I/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 12 stycznia 1963 r. gospodarstwa pomocniczego typu „G" p.n. „Stołówka i Bufet Pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, na Pracownicze Zakłady Żywienia Zbiorowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22", zwane w dalszym ciągu Pracowniczymi Zakładami Żywienia Zbiorowego.

§ 2. Zakres działania i organizację wewnętrzną Pracowniczych Zakładów Żywienia Zbiorowego określa się jak w statucie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc obowiązującą § 2 uchwały Nr 11/I/63 Prezydium Wojewódzkiepj Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 12 stycznia 1963 r. w sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego typu „G" i Bufet Pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 19).

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i Kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Zał. do uchwały Nr 51/627/71
Prez. WRN z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Pracowniczych Zakładów Żywienia Zbiorowego Prezydium WRN w Krakowie, ul. Basztowa 22, Gospodarstwa pomocniczego typu G.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gospodarstwo nosi nazwę Pracownicze Zakłady Żywienia Zbiorowego Prezydium WRN w Krakowie, Basztowa 22 — zwane dalej „Gospodarstwem".

§ 2. Gospodarstwo obejmuje swoją działalnością prowadzenie stołówek pracowniczych i bufetów, domów szkoleniowo-wypoczynkowych, klubo-kawiarni dla pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, oraz własnych zakładów produkcyjnych.

§ 3. Gospodarstwo działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.

§ 4. Gospodarstwo prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Wydział Finansowy Prezydium WRN w Krakowie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Gospodarstwa sprawuje Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

2. Zwierzchni nadzór sprawuje Prezydium WRN w Krakowie.

§ 6. 1. Do składania oświadczeń w imieniu Gospodarstwa uprawniony jest Kierownik Gospodarstwa, na zasadzie udzielonego w tym statucie pełnomocnictwa i na tej podstawie zawiera w imieniu jednostki budżetowej umowy związane z działalnością Gospodarstwa.

2. Dokumenty obrotu pieniężnego, obrotu materiałów i towarów jak również dokumentacji o charakterze rozliczeniowym podpisują kierownik Gospodarstwa łącznie z Gł. Księgowym Gospodarstwa.

3. Kierownik Gospodarstwa łącznie z Gł. Księgowym mogą udzielić pracownikowi gospodarstwa pełnomocnictwa upoważniającego do działania w razie nieobecności Kierownika Gospodarstwa.

II. Zakres działania.

§ 7. Do zakresu działania Gospodarstwa należy:

1) wydawanie gorącego posiłku podstawowego pracownikom Prezydium WRN oraz pracownikom innych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN jak również i ich rodzinom obejmującego śniadania, obiady, kolacje. Do korzystania z obiadów zniżkowych upoważnieni są radni, członkowie komisji, pracownicy Wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) oraz pracownicy rad narodowych niższego stopnia,

2) świadczenie usług o których mowa w pkt 1 na rzecz innych osób, na zasadach pełnej odpłatności wraz z planowaną marżą. Ceny świadczeń ustala Kierownik Gospodarstwa w porozumieniu z Radą Zakładową i za zgodą Sekretarza Prezydium WRN,

3) prowadzenie działalności uzupełniającej stołówki, polegającej na produkcji i sprzedaży do konsumpcji na miejscu i na wynos, napojów gorących oraz sprzedaży wyrobów garmażeryjnych i dań gorących,

4) prowadzenie bufetów do których działalności należy sprzedaż artykułów spożywczych, wyrobów cukierniczych i tytoniowych, wędlin, przetworów mięsnych, konserw, owoców itp. oraz podawanie gorących napojów,

5) prowadzenie zaopatrzenia zbiorowego pracowników w niektóre artykuły żywnościowe,

6) urządzanie przyjęć na zlecenie,

7) prowadzenie domów szkoleniowo-wypoczynkowych,

8) prowadzenie własnych zakładów produkcyjnych,

9) organizowanie zaopatrzenia dla jednostek wymienionych w § 12,

10) opracowywanie rocznych planów finansowych,

11) prowadzenie spraw finansowo-księgowych,

12) sporządzanie sprawozdawczości rzeczowej i finansowej,

13) rozliczanie się z budżetem jednostkowym Prezydium WRN poprzez preliminarze dochodów i wydatków Wydziału Budżetowo-Gospodarczego według wzorów ustalonych przez Ministerstwo Finansów,

14) prowadzenie ewidencji materiałów, towarów i wyrobów oraz środków trwałych i przedmiotów nietrwałych Gospodarstwa w sposób określony branżowym planem kont.

§ 8. Upoważnia się Kierownika Gospodarstwa do prowadzenia gospodarki finansowej na zasadach uproszczonych.

§ 9. 1. Zakupu drobnego inwentarza dokonuje Kierownik Gospodarstwa na podstawie sporządzonego planu zakupów, zatwierdzonego przez Kierownika Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i Głównego Księgowego tegoż Wydziału.

2. Z budżetu Prezydium WRN pokrywa się koszty związane z:

— utrzymaniem czystości w pomieszczeniach stołówek, bufetów oraz przylegających do tych pomieszczeń korytarzy, za wyjątkiem pomieszczeń zajmowanych przez kuchnie, magazyny i zakłady produkcyjne oraz domy szkoleniowo-wypoczynkowe,
— dostarczaniem pomieszczeń z pełnym urządzeniem i wyposażeniem w sprzęt kuchenny, stołowiznę i odzież ochronną,
— naprawą sprzętu zmechanizowanego,
— remontami pomieszczeń i konserwacją maszyn i urządzeń,
— uzupełnieniem urządzeń i wyposażeniem stołówek w sprzęt i stołowiznę oraz odzież ochronną,
— wydatkami związanymi z ogrzewaniem, oświetleniem i dekoracją pomieszczeń stołówek oraz innych kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń i usług komunalnych,
— wydatkami związanymi z praniem bielizny stołowej i odzieży ochronnej,
— zaopatrzeniem w materiały biurowe i pisemne.

3. Drobne remonty lokali, pomieszczeń i urządzeń stołówek, bufetów, zakładów produkcyjnych oraz domów szkoleniowo-wypoczynkowych dokonuje Kierownik Gospodarstwa, przedstawiając stosowne rachunki Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu do zapłaty.

III. Organizacja wewnętrzna.

§ 10. 1. Na czele Gospodarstwa stoi Kierownik, który zarządza Gospodarstwem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za majątek i działalność Gospodarstwa.

2. Kierownik Gospodarstwa kieruje całokształtem spraw i decyduje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Gospodarstwa.

W szczególności, Kierownik Gospodarstwa jest odpowiedzialny za:

— realizację zadań statutowych oraz zadań zleconych przez Prez. WRN,
— opracowanie rocznych planów pracy Gospodarstwa,
— należytą organizację pracy i właściwe jej organizowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— właściwe opracowanie planów finansowych,
— zawieranie umów związanych z działalnością Gospodarstwa,
— bezpieczeństwo i higiena pracy oraz nadzór nad dyscypliną pracy podległego personelu,
— właściwe organizowanie zaopatrzenia materiałowego i surowcowego Gospodarstwa i jego przechowywanie oraz ochronę majątku Gospodarstwa,
— zapewnienie warunków niezbędnych do wypełniania wymagań higieniczno-sanitarnych w zakresie utrzymania pomieszczeń i urządzeń stołówek i przyrządzanie posiłków,
— kierowanie osób do domów szkoleniowo-wypoczynkowych z wyłączeniem terminów zarezerwowanych przez Radę Zakładową ZZPPiS przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dla celów wypoczynkowych pracowników Prezydium WRN, które to skierowanie wydaje Rada Zakładowa ZZPPiSp,
— przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków na podległy personel oraz właściwe ich załatwianie,
— prowadzenie książki kontroli oraz ewidencji zaleceń pokontrolnych we wszystkich filiach Gospodarstwa,
— odpowiednią gospodarkę taborem samochodowym, znajdującym się w dyspozycji Gospodarstwa,
— należyty podział czynności między pracownikami Gospodarstwa.

3. Kierownik Gospodarstwa wykonuje swoje funkcje przy pomocy podległego personelu.

4. Kierownika Gospodarstwa powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5. Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Przewodniczący Prezydium WRN.

6. Pracowników administracyjnych i obsługujących Gospodarstwa przyjmuje, zaszeregowuje, awansuje i rozwiązuje z nimi stosunek pracy Kierownik Gospodarstwa.

§ 11. 1. Czas pracy w Gospodarstwie ustala się dla wszystkich pracowników na 46 godzin tygodniowo.

2. Czas pracy Kierownika Gospodarstwa nie jest normowany.

§ 12. 1. Gospodarstwo prowadzi:

1) Stołówkę i bufet Nr 1 przy ul. Basztowej 22,
2) Stołówkę i bufet Nr 2 przy ul. Skarbowej 1,
3) Klubo-kawiarnię w „Klubie Przyjaźni” w Krakowie, ul. Rynek Gł. 20,
4) Zakład produkcyjny — wyrób wędlin i wypiek wyrobów cukierniczych wraz ze stołówką i bufetem w Krakowie,
6) Tuczarnię w Rybnej pow. Kraków,
7) Dom szkoleniowo-wypoczynkowy „Słoneczna” z obozowiskiem campingowym w Żegiestowie,
8) Dom szkoleniowo-wypoczynkowy „Granit” w Zakopanem,
9) Sezonowy Ośrodek Wypoczynkowy w Myślenicach — Zarabie,
10) Sezonowy Ośrodek Wypoczynkowy w Mszanie Dolnej.

2. Gospodarstwo może uruchamiać inne obiekty.

§ 13. 1. Orientacyjne wskaźniki techniczne wyposażenia stołówek pracowniczych oraz stanu zatrudnienia, określa Zarządzenie MHW z dnia 7 listopada 1961 r. (M. P. Nr 96, poz. 407) z tym, że dokładna ilość zatrudnianych w Gospodarstwie pracowników musi być określona w planach ekonomiczno-finansowych Gospodarstwa.

2. W ramach Gospodarstwa na etatach pracowników administracyjnych mogą być tworzone wyłącznie stanowiska pracy.

§ 14. 1. Gospodarka finansowa i księgowość Gospodarstwa prowadzona jest na zasadach określonych przepisami o rachunkowości budżetowej. (Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 2. 10. 1961 r. w sprawie przepisów o rachunkowości budżetowej — M. P. Nr 17, poz. 87).

2. Poszczególne zakłady działające w ramach Gospodarstwa nie są jednostkami samodzielnymi.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 15. Pracownicy Gospodarstwa wynagradzani są według ustaleń zawartych w Zarządzeniu Nr 8 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 12. 04. 1965 r. w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w stołówkach pracowniczych, prowadzonych we własnym zakresie przez

jednostki budżetowe oraz w oparciu o układ zbiorowy pracy w zakresie zatrudnienia i płac w przemyśle gastronomicznym, a pracownicy zatrudnieni w domach wczasowych na podstawie zbioru podstawowych przepisów z zakresu zatrudnienia i płac w domach wczasowych (Wydawnictwo Funduszu Wczasów Pracowniczych CRZZ z roku 1968).

§ 16. Gospodarstwo dokonuje zakupu bezpośrednio u producentów lub w hurcie. Zakupy w detalu mogą być dokonywane tylko w wyjątkowych wypadkach.

§ 17. Obsługę prawną Gospodarstwa zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN.

§ 18. Szczegółowy podział czynności dla pracowników Gospodarstwa ustala Kierownik Gospodarstwa.

§ 19. Gospodarstwo używa pieczątki z napisem Pracownicze Zakłady Żywienia Zbiorowego Prez. WRN w Krakowie, Basztowa 22.

§ 20. Celem jednolitego znakowania akt, Gospodarstwo używa symbolu „GP".

71

UCHWAŁA NR 51/628/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 27 Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 27 października 1970 r. w sprawie zakresu działania wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Organizację wewnętrzną i zakres działania Wydziału Zatrudnienia określa się jak w statucie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą uchwała Nr 110/1295/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 17 czerwca 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 72), oraz uchwała Nr 20/215/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 26 stycznia 1970 r. w sprawie zmian w statucie Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (Dz. Urz WRN Nr 2, poz. 25).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do Uchwały Nr 51/628/71 Prezydium WRN z dnia 22 marca 1971 roku.

STATUT

Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania.

§ 1. 1. Wydział Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie jest terenowym organem administracji państwowej właściwym do sprawowania gospodarki siłą roboczą oraz jej rozdziału.

2. Do zadań Wydziału Zatrudnienia w szczególności należy:

1) opracowywanie w oparciu o założenia ogólnokrajowe projektów lokalnych programów polityki zatrudnienia,

2) oddziaływanie na gospodarkę kadrami w zakładach pracy w kierunku prawidłowego realizowania ustaleń narodowych planów gospodarczych, uchwał Rady Ministrów oraz zarządzeń i wytycznych Komitetu Pracy i Płac,

3) organizowanie zatrudnienia osób poszukujących pracy w drodze pośrednictwa pracy, oraz innych form rozdziału rezerw siły roboczej,

4) uwzględnienie przy rozdziale siły roboczej pierwszeństwa zakładów pracy o szczególnym znaczeniu gospodarczym,

5) zapewnienie informacji i poradnictwa zawodowego kandydatom do pracy, nauki zawodu i innych form przygotowania zawodowego,

6) oddziaływanie na właściwe wykorzystanie kwalifikacji kadr a także na poprawę poziomu kwalifikacji załóg przez planowe i zorganizowane zatrudnienie absolwentów szkół zawodowych, pomaturalnych i wyższych,

7) bieżąca analiza ruchliwości siły roboczej oraz ustalania wniosków zmierzających do ograniczenia płynności załóg.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2. Wydział Zatrudnienia dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
— koordynowania gospodarki siłą roboczą,
— statystyki i sprawozdawczości,
— pośrednictwa pracy oraz przemieszczeń siły roboczej,
— organizacji zatrudnienia,
— zatrudniania kobiet oraz prowadzenia różnych akcji w zakresie zatrudnienia,
— zatrudniania absolwentów szkół zasadniczych i średnich,
— informacji i poradnictwa zawodowego oraz zatrudniania absolwentów szkół wyższych,

— inspekcji zatrudnienia,
— kontroli i instruktażu,
— organizacyjnych.

§ 3. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału Zatrudnienia sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

III. Szczegółowy zakres działania.

§ 4. 1. Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracą i jest odpowiedzialny za jej wyniki przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Komitetem Pracy i Płac, w szczególności za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium WRN i Komitet Pracy i Płac,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie organów zatrudnienia prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
— załatwianie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

2. Zastępca Kierownika Wydziału:
— zastępuje Kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności,
— organizuje i nadzoruje pracę Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

3. Do stanowiska pracy d/s koordynatora gospodarki siłą roboczą należy:
— opracowywanie i współdziałanie w opracowywaniu projektów uchwał i wytycznych rady narodowej i jej prezydium, w zakresie rozmieszczenia i wykorzystywania siły roboczej oraz programów zatrudnienia,
— analiza realizacji postanowień narodowych planów gospodarczych w dziedzinie zatrudnienia w powiązaniu z kształtowaniem się sytuacji na rynku pracy, opracowywanie okresowych informacji i wniosków w tym zakresie,
— analizowanie struktury zatrudnienia według działów gospodarki narodowej, zawodów, poziomu wykształcenia, płci oraz opracowywanie wniosków w zakresie bardziej racjonalnego wykorzystania siły roboczej,
— opracowywanie wniosków zmierzających do stabilizacji załóg w zakładach pracy,
— współdziałanie z komisją planowania gospodarczego w opracowywaniu bilansów siły roboczej i bilansów kadr kwalifikowanych oraz opiniowanie projektów lokalizacji z punktu widzenia rozmieszczenia i wykorzystania rezerw siły roboczej,
— współdziałanie z wydziałem rolnictwa i innych zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb kadrowych gospodarki rolnej i zakładów pracy świadczących usługi dla rolnictwa oraz ludności wiejskiej.

4. Do stanowiska pracy d/s statystyki i sprawozdawczości należy:
— sporządzanie i analizowanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie pośrednictwa pracy, werbunku, wykorzystania środków interwencyjnych i środków na zasiłki dla osób, poszukujących pracy,
— kontrola sprawozdawczości statystycznej w terenowych organach zatrudnienia.

5. Do stanowiska pracy d/s pośrednictwa pracy oraz przemieszczeń siły roboczej należy:
— ustalanie dla wydziałów zatrudnienia prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych wytycznych dotyczących:
a) organizowania zatrudnienia rezerw siły roboczej z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zapotrzebowań zakładów pracy o szczególnym znaczeniu gospodarczym,
b) prawidłowej organizacji pośrednictwa pracy zapewniającej właściwe i sprawne kierowanie do pracy osób poszukujących pracy,
— analizowanie pracy terenowych organów zatrudnienia w zakresie oceny zasadności zapotrzebowań zakładów pracy na nowych pracowników,
— udzielanie pomocy terenowym organom zatrudnienia w organizowaniu zatrudnienia dla osób zwalnianych z zakładów pracy,
— analizowanie wniosków zakładów pracy dotyczących werbunku zamiejscowej siły roboczej oraz podejmowanie decyzji w tym zakresie,
— wydawanie zakładom pracy zezwoleń na prowadzenie werbunku we własnym zakresie,
— opracowywanie komunikatów informacyjnych o wolnych miejscach pracy,
— wydawanie zezwoleń na organizowanie przez zakłady pracy własnym transportem dojazdów do pracy pracowników,
— wydawanie zezwoleń na zamieszczanie w prasie i radio ogłoszeń o zapotrzebowaniach na pracowników.

6. Do stanowiska pracy d/s organizacji zatrudnienia należy:
— inicjowanie organizowania dodatkowych miejsc pracy w miejscowościach, w których występują rezerwy siły roboczej, w szczególności przez wykorzystywanie funduszu aktywizacji małych miast oraz rozwój pracy nakładczej,
— rozdział funduszu interwencyjnego dla terenowych organów zatrudnienia,
— inicjowanie i udzielanie w razie potrzeby pomocy terenowym organom zatrudnienia w organizowaniu ze środków interwencyjnych szkolenia osób poszukujących pracy,
— współdziałanie z właściwym organem gospodarki komunalnej prezydium rady narodowej w zakresie nadzorowania organizacji robót komunalnych finansowanych ze środków interwencyjnych,
— współdziałanie z wydziałem zdrowia i opieki społecznej, prezydium rady narodowej w sprawach dotyczących zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy,
— współdziałanie z wydziałem przemysłu prezydium rady narodowej oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z zatrudnieniem w pracy nakładczej.

7. Do stanowiska pracy d/s zatrudnienia kobiet i prowadzenia akcji w zakresie zatrudnienia należy:
— organizowanie zatrudnienia rezerw kobiecej siły roboczej,
— prowadzenie akcji wymiany pracy mężczyzn na pracę kobiet oraz szkolenia zawodowego kobiet,
— współdziałanie z wydziałem spraw wewnętrznych prez. rady narodowej, z komendą wojewódzką milicji obywatelskiej i z innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych oraz uchylających się od podjęcia pracy bądź nauki,
— współdziałanie z wydziałami zdrowia i opieki społecz-

nej oraz z zakładami pracy w zatrudnianiu inwalidów i osób ograniczonej zdolności do pracy,
— współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości oraz wydziałami spraw wewnętrznych w sprawach związanych z zatrudnianiem osób skazanych na karę ograniczenia wolności,
— prowadzenia akcji zatrudniania ludności cygańskiej.

8. Do stanowiska pracy d/s zatrudniania absolwentów szkół zasadniczych i średnich należy:
— współpraca z władzami oświatowymi oraz komisją planowania gospodarczego w zakresie dostosowywania kształcenia kadr wykwalifikowanych do potrzeb gospodarki narodowej, a w szczególności opiniowanie kierunków:
a) kształcenia w szkołach zawodowych dla niepracujących,
b) kształcenia w szkołach przyzakładowych i międzyzakładowych,
c) przysposobiania zawodowego na różnego rodzaju kursach organizowanych przez organizacje i instytucje,
— współdziałanie z władzami oświatowymi i komisją planowania gospodarczego w ustalaniu planów i zasad rekrutacji absolwentów szkół podstawowych do szkół zawodowych i ogólnokształcących,
— opracowywanie w porozumieniu z wojewódzką komisją planowania gospodarczego dla szkół podstawowych i ogólnokształcących oraz terenowych organów zatrudnienia, materiałów informacyjnych o zapotrzebowaniach gospodarki narodowej na kadry kwalifikowane,
— rozdział kwot przeznaczonych na zasiłki dla młodocianych zatrudnionych w celu nauki zawodu oraz nadzór nad prawidłowym ich wykorzystaniem,
— współpraca z wojewódzką komendą ochotniczych hufców pracy w zakresie organizowania hufców oraz ustalania profilu kształcenia zawodowego młodzieży w hufcach,
— inicjowanie przygotowania zawodowego absolwentów liceów ogólnokształcących w specjalnościach, będących deficytowymi na terenie działania wydziału,
— opracowywanie dla zakładów pracy informacji o absolwentach kończących szkoły zawodowe i ogólnokształcące,
— opracowywanie wytycznych i koordynowanie zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych.

9. Do stanowiska pracy d/s informacji i poradnictwa zawodowego oraz zatrudniania absolwentów szkół wyższych należy:
— udzielanie organom zatrudnienia wytycznych w sprawie organizowania i prowadzenia informacji zawodowej dla młodocianych i osób pełnoletnich, o możliwościach kształcenia zawodowego i przyuczenia do zawodu oraz nadzór nad realizacją tych wytycznych,
— współdziałanie z kuratorem okręgu szkolnego oraz z okręgową poradnią wychowawczo-zawodową w ustalaniu metod działania i form współpracy organów zatrudnienia z władzami oświatowymi i poradniami wychowawczo-zawodowymi w przygotowaniu uczniów szkół podstawowych i ogólnokształcących do wyboru zawodu,
— ustalanie wykazów zakładów pracy, podległych prezydiom rad narodowych, uprawnionych do zatrudniania absolwentów szkół wyższych, objętych przepisami ustawy o zatrudnieniu absolwentów szkół wyższych,
— współdziałanie z zakładami pracy w zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych kierunków nie objętych planowym zatrudnieniem,
— współdziałanie z pełnomocnikami Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac w zakresie zawierania ze studentami umów przedstępnych, umów o stypendia fundowane oraz wydawanie skierowań do pracy absolwentom szkół wyższych,
— rozpatrywanie spraw wynikłych w związku z zatrudnianiem absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia przez absolwentów szkół wyższych objętych planowym zatrudnieniem,
— udział w pracach wojewódzkiego zespołu koordynacyjnego do spraw studenckich praktyk robotniczych w zakresie zapewnienia miejsc pracy studentom objętym praktykami robotniczymi.

10. Do stanowiska pracy d/s inspekcji zatrudnienia należy:
— kontrola prawidłowego realizowania w zakładach pracy kierunków polityki zatrudnienia ustalonych w przepisach prawnych i wytycznych Rządu, Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac oraz w uchwałach prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
— kontrola gospodarki siłą roboczą w zakładach pracy w szczególności w zakresie:
a) relacji pomiędzy wskaźnikami produkcji, zatrudnienia, wydajności pracy, funduszu płac i przeciętnej płacy,
b) wykorzystywanie czasu pracy, zatrudnienia w godzinach nadliczbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
c) rozszerzenia zmianowości pracy,
d) poprawy struktury zatrudnienia i podniesienia poziomu kwalifikacji załóg,
e) zatrudniania absolwentów szkół i wykorzystywanie kwalifikacji kadr,
— kontrola werbunków socjalnych, bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach podporządkowanych radom narodowym, w zakresie odrębnie ustalonym oraz kontrolą wykonania wydanych w tym zakresie poleceń.

11. Do stanowiska pracy d/s kontroli i instruktażu należy:
— nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych organów zatrudnienia w szczególności w zakresie pośrednictwa pracy, werbunku, środków interwencyjnych, zagadnień zatrudnienia młodocianych i absolwentów oraz kontroli zakładów pracy,
— udzielanie fachowego instruktażu terenowym organom zatrudnienia w zakresie wykonywania ich zadań,
— przygotowywanie zarządzeń pokontrolnych z przeprowadzonych inspekcji dla terenowych organów zatrudnienia.

12. Do stanowiska pracy d/s organizacyjnych należy:
— opracowywanie planów pracy oraz projektów budżetu wydziału,
— załatwianie spraw organizacyjnych wydziałów zatrudnienia zastrzeżonych do decyzji na szczeblu wojewódzkim bądź wynikających z funkcji nadzoru,
— załatwianie spraw związanych z biletami kredytowanymi na przejazd do pracy,
— organizowanie szkolenia pracowników wydziałów zatrudnienia,
— rozpatrywanie skarg na działalność zatrudnienia oraz podań o pracę,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych,
— prowadzenie Sekretariatu Wydziału,
— gospodarka drukami.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 5. Szczegółowy podział czynności między poszczególnych pracowników ustala Kierownik Wydziału.

§ 6. Celem ujednolicenia znakowania akt dla Wydziału Zatrudnienia ustala się symbol „Z".

72

UCHWAŁA NR 51/630/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego

Na podstawie § 3 ust. 1 i 2 oraz § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. Nr 7, poz. 56) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 30 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 26 maja 1970 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc:
1) statut Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego stanowiący załącznik do uchwały Nr 85/6/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 14 marca 1962 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, oraz ustalenia jej zakresu działania i organizacji wewnętrznej (Dz.U. WRN Nr 5, poz. 50),
2) uchwała Nr 8/91/69 Prezydium Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 22 września 1969 r. w sprawie zmiany statutu Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 138).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do Uchwały Nr 51/630/71
Prezydium WRN w Krakowie z dnia
22 marca 1971 r.

STATUT

Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego

I. Zakres działania

§1. 1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego (zwana w dalszym ciągu WKPG) jest organem Prezydium WRN w Krakowie do spraw planowania i koordynacji gospodarki na terenie województwa krakowskiego.

2. W szczególności do zadań WKPG należy:
1) wpływanie na harmonijny rozwój społeczno-ekonomiczny całokształtu gospodarki województwa, głównie poprzez koordynowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego, oraz przez odpowiednią politykę lokalizacyjną,
2) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami (równorzędnymi jednostkami) Prezydium WRN analiz i ocen sytuacji gospodarczej województwa oraz przedstawianie Prezydium odpowiednich wniosków i materiałów,
3) inicjowanie i współdziałanie w ujawnianiu i wykorzystywaniu rezerw gospodarczych oraz dysponowanie rezerwami planowymi w zakresie określonym przez Prezydium WRN,
4) prowadzenie prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, a głównie opracowywanie wniosków lokalizacyjnych, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów,
5) sprawowanie ogólnej koordynacji terenowej inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania i koordynacji inwestycji towarzyszących i wspólnych,
6) aktywne uczestniczenie w badaniu i planowaniu procesu polepszenia warunków socjalno-bytowych ludności,
7) koordynowanie działalności gospodarczej w przekroju międzyresortowym zgodnie z polityką ekonomiczną Państwa oraz podstawowymi zadaniami polityki regionalnej ustalonymi przez WRN i jej Prezydium,
8) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego, zwanych dalej P(M)KPG,
9) prowadzenie spraw gospodarczo-obronnych według odrębnych przepisów.

3. WKPG realizuje zadania, wymienione w ust. 2, w szczególności przez:
1) szerokie zastosowanie zasad rachunku ekonomicznego oraz bilansowania zadań i środków w przekroju całego województwa,
2) przestrzeganie zasady i metod planowania oddolnego,
3) współdziałanie z organizacjami politycznymi, społecznymi gospodarczymi i zawodowymi, a w szczególności z instytucjami i organami parti politycznych ze związkami zawodowymi, z wojewódzkimi organizacjami samorządu spółdzielczego, z Oddziałami Naczelnej Organizacji Technicznej oraz Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego.

§ 2. WKPG działa zgodnie z wytycznymi Prezydium WRN oraz z wytycznymi Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 3. W skład WKPG wchodzą: Przewodniczący WKPG, jego zastępcy oraz członkowie, którzy tworzą Kolegium WKPG (zwane dalej Kolegium) oraz aparat wykonawczy.

II. Kolegium WKPG

§ 4. 1. Przewodniczący i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Kolegium.

2. Przewodniczącym Kolegium jest przewodniczący WKPG.

3. Członków Kolegium powołuje Prezydium WRN spośród specjalistów — przedstawicieli urzędów, przedsiębiorstw państwowych, instytucji gospodarczych (między innymi przedstawicieli jednostek planu centralnego) działających na terenie województwa.

§ 5. 1. Do zakresu działania Kolegium należy w szczególności rozpatrywanie i opiniowanie:

1) projektów wojewódzkich planów gospodarczych i analiz ich wykonania przedkładanych Prezydium WRN,
2) najważniejszych zagadnień gospodarczych województwa, określonych rocznym planem pracy WKPG,
3) rocznych planów działalności i sprawozdań z ich wykonania Pracowni Planów Regionalnych,
4) innych spraw zlecanych do rozpatrywania przez Prezydium WRN oraz Komisję Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego WRN.

2. Kolegium podejmuje większością głosów uchwały (decyzje) w sprawach przekazanych mu przez Prezydium WRN lub wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6. 1. Przewodniczący WKPG w zależności od omawianych zagadnień może zapraszać na posiedzenia Kolegium przedstawicieli wydziałów prezydiów rad narodowych, jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.

2. Za udział w posiedzeniach Kolegium odbytych poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, członkowie oraz osoby, o których mowa w ust. 1 otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powołania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (MP Nr 4 — 30 poz. 442).

3. Posiedzenia Kolegium zwołuje przewodniczący a tryb obrad ustali przyjęty przez Kolegium regulamin.

III. Organizacja i zakres działania aparatu wykonawczego

§ 7. 1. Aparatem wykonawczym WKPG kieruje przewodniczący WKPG przy pomocy zastępców.

2. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go jeden z zastępców wyznaczony przez przewodniczącego.

3. Zastępcy przewodniczącego organizują i nadzorują pracę jednostek podległych w zakresie zleconym przez przewodniczącego WKPG.

4. Aparat wykonawczy WKPG stanowią:

1) Dział Zbiorczych Planów i Analiz
2) Dział Koordynacji Terenowej i Lokalizacji
3) Dział Inwestycji i Budownictwa
4) Dział Organizacji i Instruktażu
5) Dział Przemysłu
6) Dział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
7) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Demografii, Zatrudnienia i Płac
8) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Rolnictwa i Leśnictwa
9) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Komunikacji
10) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Handlu
11) Samodzielne Stanowisko Pracy d/s Zagadnień Socjalnych i Kulturalnych.

5. Przewodniczący WKPG może powoływać zespoły robocze złożone z pracowników różnych działów i samodzielnych stanowisk pracy dla opracowania różnych zagadnień międzydziałowych.

§ 8. Do wszystkich komórek aparatu wykonawczego WKPG należy w zakresie ich właściwości:

1) ustalenie szczegółowych zasad metod i trybu opracowania rocznych i wieloletnich terenowych planów gospodarczych,
2) opracowywanie projektów wytycznych do rocznych i wieloletnich projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów PWRN (jednostek równorzędnych) i powiatowych rad narodowych, oraz opracowywanie dla tych organów zadań planowych, wynikających z narodowych planów gospodarczych,
3) analizowanie i ocena rocznych i wieloletnich projektów planów opracowywanych przez wydziały PWRN (jednostki równorzędne), prezydia powiatowych rad narodowych oraz opracowywanie alternatywnych rozwiązań,
4) kompleksowe opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich wojewódzkich planów gospodarczych z wyjątkiem rocznych wojewódzkich planów gospodarczych z zakresu zagadnień socjalno-kulturalnych,
5) opracowywanie analiz z wykonania planów oraz z zakresu innych wybranych zagadnień istotnych z punktu widzenia gospodarki województwa,
6) inicjowanie i sporządzanie problemowych analiz oraz opracowań ekonomicznych w przekrojach branżowych i terenowych,
7) analiza planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym, opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie skoordynowania planów i działalności tych jednostek z planami gospodarczymi i działalnością rad narodowych w porozumieniu z Działem Koordynacji Terenowej i Lokalizacji oraz Inwestycji i Budownictwa,
8) ustalania z wydziałami PWRN (jednostkami równorzędnymi) koncepcji planu inwestycyjnego pod kątem celowości i przydatności ekonomicznej i hierarchii zadań inwestycyjnych oraz prowadzenie wyrywkowych kontroli przebiegu realizacji inwestycji,
9) współudział w opiniowaniu projektów eksperymentów gospodarczych podejmowanych przez jednostki organizacyjne rad narodowych,
10) prowadzenie odpowiedniej polityki lokalizacyjnej a w szczególności współuczestniczenie w przygotowaniu decyzji i opinii lokalizacyjnych przygotowanych przez Dział Koordynacji Terenowej i Lokalizacji WKPG,
11) ewidencja zmian w wojewódzkim planie gospodarczym dokonywanych w toku jego realizacji,
12) opiniowanie programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
13) przeprowadzanie konsultacji z prezydiami P(M)RN w sprawie podstawowych zadań projektów planu powiatowego,
14) analiza merytorycznej zgodności uchwał prezydiów P(M)RN dotyczących planu i jego realizacji z wytycznymi polityki gospodarczej Prezydium WRN,
15) kontrola przebiegu realizacji uchwał WRN i Prezydium WRN o charakterze ekonomicznym, oraz realizacja wniosków Komisji resortowych Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie zleconym przez Prezydium WRN,
16) współpraca z organizacjami gospodarczymi, aktywem społeczno-gospodarczym, jednostkami organizacyjnymi PWRN, instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi oraz innymi organami administracji gospodarczej i organizacjami politycznymi w sprawach dotyczących konsultowania, opracowywania i rozwiązywania ważniejszych ogólnowojewódzkich i międzyresortowych zadań gospodarczych,
17) współdziałania w opracowaniu projektów regionalnych

planów rozwoju gospodarczego województwa (ogólnych i szczegółowych),
18) prowadzenie instruktażu w zakresie planowania i analiz ekonomicznych dla właściwych jednostek organizacyjnych Prezydium WRN oraz Powiatowych (Miejskich) Komisji Planowania Gospodarczego,
19) prowadzenie spraw gospodarczo-obronnych według odrębnych przepisów.

§ 9. Do Działu Zbiorczych Planów i Analiz poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy:
1) opracowywanie projektów instrukcji do sporządzania terenowych planów gospodarczych, projektów harmonogramów, oraz koordynowanie prac w zakresie planów terenowych,
2) zbiorcze opracowywanie projektów wytycznych do planów gospodarczych oraz projektów podziału zadań planowych,
3) zbiorcze opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych wojewódzkich planów gospodarczych celem przedstawienia ich Prezydium WRN,
4) ustalanie szczegółowe metod i trybu sporządzania wojewódzkich i powiatowych analiz gospodarczych (okresowych i bieżących) z wykonania planu oraz koordynacja prac w tym zakresie,
5) sporządzanie zbiorczych opracowań syntetycznych i kompleksowych materiałów o charakterze międzydziałowym,
6) opracowywanie projektów aktów wykonawczych do uchwał i zarządzeń władz centralnych w przedmiocie realizacji planów gospodarczych oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań w tym zakresie,
7) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowanie sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązań planu z budżetem,
8) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją i kontrolą realizacji postulatów wyborczych ludności o charakterze gospodarczym w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, opracowywanie sprawozdań i informacji w tym zakresie,
9) prowadzenie spraw związanych z działalnością Rady Naukowo-Ekonomicznej, której organizację i zakres działania określa Prezydium WRN.

§ 10. 1. Do Działu Koordynacji Terenowej i Lokalizacji poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu w zakresie koordynacji terenowej należy:
1) inicjowanie i prowadzenie prac w zakresie ogólnych form i metod koordynacji terenowej w województwie,
2) analizowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym z punktu widzenia koordynacji tej działalności z potrzebami i założeniami kompleksowego rozwoju województwa i poszczególnych jego części, opracowywanie w tej sprawie wniosków i opinii pod adresem właściwych resortów,
3) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych planu centralnego z punktu widzenia koordynacji terenowej, inicjowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących lub szczególnie ważnych dla rozwoju województwa, oraz opracowywanie zbiorczych programów wszystkich inwestycji wspólnych i towarzyszących,
4) analizowanie rozwoju poszczególnych powiatów i opracowywanie wniosków, zmierzających do zapewnienia właściwych proporcji w ich rozwoju,
5) badanie potrzeb i możliwości aktywizacji małych miast oraz programowanie i koordynowanie działalności w tym zakresie,
6) opracowywanie — na podstawie podstawowych wskaźników do planów przedsiębiorstw i zjednoczeń oraz ministerstw — zbiorczych zestawień dotyczących wieloletnich i rocznych planów przemysłu objętego planowaniem centralnym oraz opracowywanie okresowych analiz z wykonania zadań w tym zakresie,
7) prowadzenie spraw zespołu doradczego do opiniowania ważniejszych problemów inwestycyjnych,
8) analiza działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym z punktu widzenia potrzeb i założeń kompleksowego rozwoju województwa — ocena podstawowych wskaźników ich planów rocznych i wieloletnich oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków i opinii pod adresem właściwych resortów.

2. W zakresie spraw lokalizacji inwestycji:
1) opracowywanie analiz i wniosków w sprawie kierunków rozwoju poszczególnych części województwa i powiatów oraz zasad rozmieszczenia przemysłu i usług,
2) opracowywanie analiz i wniosków w sprawie polityki lokalizacyjnej,
3) analizowanie wariantowych rozwiązań ważniejszych inwestycji z uwzględnieniem rachunku ekonomicznego i potrzeb społecznych w pracach nad lokalizacją,
4) opiniowanie lokalizacji podstawowych inwestycji, dla których lokalizację ogólną ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów, z uwzględnieniem opinii zaleceń koordynacyjnych,
5) opiniowanie projektów planów prac urbanistycznych,
6) opiniowanie wniosków w sprawie przekazywania nieruchomości,
7) ustalenie lokalizacji ogólnej w zakresie określonym przepisami lokalizacyjnymi,
8) koordynowanie lokalizacji ogólnej inwestycji planu terenowego w ramach opracowywania planów wojewódzkich.

§ 11. 1. Do Działu Inwestycji i Budownictwa poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów:
1) opracowywanie projektu podziału globalnych nakładów inwestycyjnych planu terenowego na poszczególne wydziały Prezydium WRN i prezydia P(M)RN oraz analiza i koordynacja inwestycji terenowych.
2) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych wojewódzkich planów inwestycyjnych w przekroju terenowym oraz opracowanie analiz i zestawień nakładów inwestycyjnych w zakresie planu centralnego,
3) prowadzenie spraw związanych z programowaniem i ogólnym nadzorem nad realizacją czynów społecznych w tym również sporządzanie wniosków dotyczących pomocy finansowej i materialnej państwa w realizacji czynów społecznych,
4) opracowywanie wniosków w zakresie podziału terenowej rezerwy inwestycyjnej i zmian w terenowym planie inwestycyjnym,
5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją wojewódzkiej rezerwy materiałów budowlanych,
6) zbiorcze opracowywanie i analiza w zakresie planowania i realizacji kapitalnych remontów.

2. W zakresie budownictwa:
1) bilansowanie zadań planu inwestycyjnego z mocą przerobową jednostek wykonawczych planu terenowego,
2) opiniowanie projektu planu terenowego przedsiębiorstw

budowlanych i remontowo-budowlanych oraz planów terenowych biur projektowych,
3) prowadzenie spraw związanych z bilansowaniem i rozdziałem robót w zakresie określonym przez Prezydium WRN w ramach obowiązujących przepisów,
4) badania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych i biur projektowych pod kątem potrzeb województwa oraz wnioskowanie w sprawie rozwoju,
5) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych w zakresie zaplecza przedsiębiorstw budowlanych.

§ 12. 1. Do Działu Organizacji i Instruktażu poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy w zakresie terenowych komisji planowania gospodarczego:
1) instruktaż, koordynacja prac oraz nadzór nad działalnością Powiatowych (Miejskich) Komisji Planowania Gospodarczego
2) prowadzenie spraw szkolenia zawodowego pracowników WKPG i Pow. (M)KPG.

2. W zakresie spraw organizacyjnych:
1) ewidencja i kontrola realizacji uchwał WRN i Prezydium WRN w zakresie problematyki gospodarczej oraz opracowywanie sprawozdań z ich realizacji,
2) merytoryczna ocena zgodności uchwał P(M)RN i Prezydiów P(M)RN z aktualną polityką ekonomiczną Państwa w konsultacji z właściwymi działami WKPG,
3) ewidencja wniosków i zaleceń komisji WRN i opracowywanie zbiorczych sprawozdań z ich realizacji w przypadkach wykraczających poza problematykę poszczególnych działów,
4) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością Kolegium WKPG,
5) prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych WKPG, a w szczególności:
— rejestru skarg i wniosków,
— spraw osobowych pracowników WKPG w zakresie zleconym,
— spraw gospodarczych,
— nadzór nad pracą hali maszyn,
6) organizowanie, opracowanie zbiorcze i koordynacja spraw gospodarczo-obronnych prowadzonych przez poszczególne jednostki organizacyjne WKPG w ramach odrębnych przepisów.

§ 13. Do Działu Przemysłu, poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu, należy:
1) przygotowywanie opracowań problemowych dotyczących:
a) profilowania produkcji przemysłu terenowego zgodnie z preferowanymi kierunkami rozwoju branżowego,
b) oceny realizacji porozumień terenowo-branżowych pod kątem zaopatrzenia rynku w artykuły przemysłowe i usługi,
c) badania ekonomicznej prawidłowości powiązań kooperacyjnych oraz dalszych kierunków ich rozwoju,
d) bilansów zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu uspołecznionego,
e) rozwoju usług dla ludności, świadczonych przez przedsiębiorstwa i zakłady objęte planowaniem terenowym i centralnym, na obszarze województwa,
2) opiniowanie zamierzeń i przedsięwzięć jednostek przemysłowych objętych planowaniem centralnym pod kątem rozszerzenia ich działalności na rzecz ludności i jednostek planu terenowego,
3) wnioskowanie podziału globalnych zadań i środków określonych dla województwa na poszczególne piony organizacyjne przemysłu terenowego,
4) opracowywanie zbiorczych zestawień wartości usług dla ludności,
5) opracowywanie wniosków w zakresie aktywizacji produkcji eksportowej przemysłu terenowego oraz koordynacji z zamierzeniami w tym zakresie jednostek objętych planem centralnym,
6) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych w zakresie magazynów, stacji paliw, warsztatów.

§ 14. Do Działu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu, należy:
1) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kojarzenia projektowanych inwestycji komunalnych oraz ich realizacji jako inwestycji wspólnych,
2) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych oraz opracowywanie wniosków, opinii, postulatów w tym zakresie,
3) badanie sytuacji i potrzeb w zakresie urządzeń komunalnych i mieszkaniowych, ustalenie hierarchii w ich zaspokojeniu,
4) prowadzenie inwentaryzacji podstawowych urządzeń komunalnych oraz prowadzenie ewidencji zmian w zasobach mieszkaniowych,
5) przygotowywanie opracowań problemowych dotyczących:
a) rozwoju budownictwa mieszkaniowego w układzie rodzajów budownictwa i w przekroju miast i powiatów oraz sytuacji mieszkaniowej w poszczególnych miastach i powiatach,
b) stanu zasobów mieszkaniowych, remontów kapitalnych budynków mieszkalnych. wykorzystania terenów uzbrojonych oraz przygotowywania terenów pod dalszą rozbudowę miasta,
c) polityki kredytowej w budownictwie mieszkaniowym,
d) zaopatrzenia miast i osiedli w wodę w urządzenia kanalizacyjne, w gaz bezprzewodowy i w energię cieplną.
e) kierunków rozwoju komunikacji miejskiej na tle założeń rozbudowy poszczególnych miast oraz jej koordynacji z komunikacją kolejową oraz państwową komunikacją samochodową (PKS),
f) analizowanie i opiniowanie problemów gospodarki wodnej w zakresie:
— budownictwa wodnego podstawowego,
— zaopatrzenia ludności i przemysłu w wodę,
— ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
— spraw przeciwpowodziowych,
— melioracji wodnych w rolnictwie i leśnictwie,
— ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem,
— hydroenergetyki,
6) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie gospodarki mieszkaniowej, komunalnej i wodnej,
7) w zakresie działalności zespołu do opiniowania założeń technicznych i ekonomicznych,
a) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji planu terenowego,
b) opiniowanie projektów technicznych w przypadkach wyjątkowych podyktowanych ważnymi względami inwestora,
c) opiniowanie przedprojektowych studiów inwestycji wodno-melioracyjnych.

§ 15. Do Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Demo-

grafii Zatrudnienia i Płac, poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy:

1) opracowywanie rocznych i wieloletnich planowych ogólnych bilansów siły roboczej dla:
   a) województwa krakowskiego,
   b) zachodniego regionu przemysłowego,
2) opracowywanie zapotrzebowania na kadry kwalifikowane
   — z wyższym wykształceniem,
   — ze średnim zawodowym wykształceniem,
   — robotników,
3) opracowywanie planowych bilansów kadr kwalifikowanych,
4) opracowywanie planowych bilansów młodzieży oraz wniosków z nich wynikających,
5) opracowywanie wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia wynikających z bilansów ekonomicznych,
6) wnioskowanie w sprawach podziału wojewódzkiej rezerwy zatrudnienia i funduszu płac,
7) współpraca z Działem Demografii Pracowni Planów Regionalnych w zakresie zmian w strukturze zawodowej ludności oraz innych zagadnień demograficznych niezbędnych dla potrzeb bilansów siły roboczej,
8) inicjowanie i prowadzenie badań dotyczących zatrudnienia niezbędnych dla oceny aktualnych zjawisk gospodarczych i potrzeb planowania,
9) opracowywanie zagadnień problemowych w zakresie bilansów siły roboczej, bilansów młodzieżowych i bilansów kadr kwalifikowanych.

§ 16. Do Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Handlu poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie handlu,
2) przygotowywanie opracowań problemowych i opinii dotyczących rozwoju i działalności handlu, a w szczególności zaopatrzenia rynku i ludności w towary,
3) opracowywanie planowych rocznych i wieloletnich bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności oraz opracowywanie wniosków z nich wynikających.

§ 17. Do Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Rolnictwa i Leśnictwa poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy:

1) opracowywanie lub opiniowanie podstawowych bilansów rolnych,
2) przygotowywanie opracowań problemowych dotyczących między innymi:
   a) gospodarki ziemią,
   b) rejonizacji i specjalizacji produkcji rolnej,
   c) koordynacji zadań produkcyjnych ze środkami produkcji,
   d) niezbędnych kierunków inwestowania rolnictwa,
   e) stanu lesistości województwa oraz gospodarki leśnej,
3) opiniowanie zagadnień dotyczących ustalenia granicy rolno-leśnej.

§ 18. Do Samodzielnego Stanowiska Pracy d/s Komunikacji poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy:

1) przygotowywanie opracowań problemowych i opinii dotyczących ważniejszych zagadnień w zakresie komunikacji, transportu i łączności, a zwłaszcza:
   a) rozwoju sieci dróg państwowych i lokalnych, Państwowej Komunikacji Samochodowej, Polskich Kolei Państwowych i Dyrekcji Poczt i Telekomunikacji,
   b) rozwoju żeglugi śródlądowej,
   c) dojazdów pracowniczych,
2) inicjowanie oraz opiniowanie przedsięwzięć dotyczących inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie dróg,
3) koordynacja prac związanych z programowaniem i realizacją czynów społecznych w zakresie budowy dróg lokalnych,
4) inicjowanie i prowadzenie prac koordynacyjnych w zakresie rozwoju transportu samochodowego i innych środków transportu (transport kolejowy, żegluga śródlądowa),
5) opiniowanie zapotrzebowań na pojazdy samochodowe dla transportu publicznego i branżowego planowanego terenowo.

§ 19. Do Samodzielnego Stanowiska Pracy dla Zagadnień Socjalnych i Kulturalnych poza zadaniami wymienionymi w § 8 statutu należy:

1) opracowywanie projektów planów wieloletnich w zakresie urządzeń socjalnych i kulturalnych a w odniesieniu do projektów planów rocznych, opracowywanych przez Wydział Finansowy PWRN — uzgadnianie z tym Wydziałem zasad, metod i trybu prac, opiniowanie zgodności ustaleń z kierunkami przyjętymi w planie wieloletnim oraz konsultowanie układu terytorialnego zadań planu wojewódzkiego.
2) przygotowywanie opracowań problemowych wniosków i opiniii dotyczących:
   a) kierunków rozwoju szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego oraz opieki nad dzieckiem i młodzieżą,
   b) planów szkolnictwa średniego planowanego centralnie i terenowo, bilansów absolwentów szkół podstawowych i średnich oraz bilansów młodzieży w wieku 15—17 lat,
   c) rozwoju placówek kulturalnych planowanych terenowo i centralnie a zwłaszcza stanu wykorzystania istniejących urządzeń i stopnia zaspokojenia potrzeb na te urządzenia,
   d) rozwoju zakładów służby zdrowia i pomocy społecznej,
   e) rozwoju całokształtu kultury fizycznej oraz turystyki i wypoczynku na terenie województwa.
3) prowadzenie prac związanych z programem rozbudowy pomocniczych stacji telewizyjnych mających na celu zwiększenie zasięgu i poprawę odbioru programu tlewizyjnego w regionie krakowskim,
4) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie zagadnień socjalnych i kulturalnych.

IV. Organizacja i zakres działania Pracowni Planów Regionalnych.

§ 20. Przy WKPG działa Pracownia Planów Regionalnych

§ 21. Do Pracowni Planów Regionalnych należy:

1) opracowywanie ogólnych regionalnych planów rozwoju na okres perspektywiczny, wyznaczających kierunki i dynamikę rozwoju gospodarczego, oraz określających program i zasady rozmieszczenia przestrzennego podstawowych lokalizacji, jak również opracowywanie szczegółowych planów regionalnych dla wybranych terenów koncentracji inwestycji lub zamieszczonego nowego zainwestowania,
2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi WKPG i MKPG w Krakowie przy koordynacji Terenowej, poprzez perspektywiczne ukierunkowanie inwestycji realizowanych w oparciu o zatwierdzone regionalne plany szczegółowe,
3) opracowywanie w oparciu o plany regionalne, materia-

łów dla wytycznych do wieloletnich terenowych planów gospodarczych,
4) opiniowanie projektów planów wieloletnich w nawiązywaniu do ustaleń i założeń planów regionalnych,
5) opracowywanie ekspertyz ekonomicznych w przedmiocie zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności lokalizacji ogólnej ważniejszych inwestycji,
6) opracowywanie rocznych, wieloletnich i perspektywicznych prognoz ludnościowych, prognoz regionalnych jak również prognoz kierunkowych tzn. na okres dłuższy od planów perspektywicznych,
7) opracowywanie opinii do propozycji lokalizacji inwestycji,
8) koordynowanie opracowań i studiów w zakresie regionalnych planów rozwoju województwa, powiatów lub innych części regionu,
9) opracowywanie wniosków wynikających z planu regionalnego dla potrzeb miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie tych planów,
10) koordynowanie, współpraca i opiniowanie projektów, wycinków i poszczególnych problemów planów regionalnych, oraz innych materiałów i studiów w tym zakresie, opracowywanych przez inne komórki organizacyjne, jak również organizowanie prac związanych z opracowywaniem planów regionalnych,
11) wykonywanie innych prac z zakresu planowania regionalnego zleconych przez Komisję Planowania przy Radzie Ministrów, Prezydium WRN i R.N. m. Krakowa, WKPG i MKPG w Krakowie,
12) współpraca z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w zakresie zabezpieczenia warunków obronności w planach regionalnych,
13) opiniowanie aktów normatywnych przygotowanych przez władze centralne, a dotyczących decyzji mających wpływ na zasady zagospodarowania regionu,
14) współpraca z instytucjami naukowymi i wyższymi uczelniami w zakresie opracowań studialnych dla celów planowania regionalnego.

§ 22. 1. Szczegółowe zasady działania Pracowni Planów Regionalnych ustala Przewodniczący WKPG.

2. Organizacja wewnętrzna Pracowni Planów Regionalnych opiera się na zespołach problemowych i samodzielnych stanowiskach pracy powołanych na wniosek Kierownika Pracowni przez Przewodniczącego WKPG,

3. Ilość zespołów uzależniona jest od potrzeb i specyfiki terenowej,

4. Pracownik Planów Regionalnych przedkłada do zatwierdzenia Kolegium WKPG plan rocznej działalności oraz sprawozdanie z wykonania zadań.

V. Postanowienia końcowe

§ 23. Obsługę finansowo-księgową WKPG sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

§ 24. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych pracowników aparatu wykonawczego WKPG ustala Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 25. Dla utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol „WKPG".

73

UCHWAŁA NR 54/666/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 26 kwietnia 1971 r.

w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz w oparciu o zarządzenie Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości Nr 1 z dnia 10 stycznia 1968 r. w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. KDW Nr 1, poz. 6), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Wydziału Przemysłu na „Wydział Przemysłu i Usług", oraz określa zakres działania i jego organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 119/1422/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 21 października 1968 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Przemysłu (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 125).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Przemysłu i Usług.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 54/666/71
PWRN z dnia 26 kwietnia 1971 r.

STATUT

Wydziału Przemysłu i Usług Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

I. Zakres działania

§ 1. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Usług zwanego w dalszym ciągu „Wydziałem" należą w odniesieniu do drobnej wytwórczości koordynowanej przez Komitet Drobnej Wytwórczości następujące sprawy:
1) opracowywanie programów działalności drobnej wytwórczości w dziedzinie produkcji i usług w ramach rozwoju

gospodarczego województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym, zgodnie z generalnymi kierunkami rozwoju drobnej wytwórczości,

2) koordynacja działalności produkcji i usług podejmowanych przez wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości, a w szczególności przez państwowy przemysł terenowy, wojewódzkie związki spółdzielni, Rzemieślnicze Spółdzielnie Zaopatrzenia i Zbytu i Oddział Zrzeszenia Przemysłu Prywatnego,

3) koordynacja rozwoju usług dla ludności i działalności usługowej w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami,

4) realizowanie polityki gospodarczej poprzez koordynację wewnątrzną drobnej wytwórczości odpowiednio do potrzeb województwa z uwzględnieniem rozwoju działalności jednostek planu centralnego,

5) prowadzenie prac planistycznych w zakresie zadań i środków wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości dla zapewnienia koordynacji wewnętrznej całości planu terenowego drobnej wytwórczości,

6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją porozumień gospodarczych i nad działalnością organów koordynacji terenowo-branżowej w zakresie zleconym przez Prezydium,

7) dokonywanie analiz i ocen w zakresie działalności drobnej wytwórczości, ze szczególnym uwzględnieniem oceny wykonania zadań planowych i postępu w realizacji zadań programowych w drobnej wytwórczości oraz wnioskowanie zmierzające do ujawnionych nieprawidłowości,

8) rozdzielnictwo materiałów i surowców dla wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości,

9) ocena i koordynacja działalności wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości w dziedzinie gospodarki materiałowej,

10) ocena kierunków produkcji i zbytu zwłaszcza w zakresie zaopatrzenia rynku miejscowego oraz opracowywanie wypływających stąd wniosków dla wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

11) sprawowanie funkcji administracji przemysłowej wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,

12) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organami do spraw przemysłu i usług prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,

13) przy wykonywaniu swych zadań Wydział współdziała z Komisją Przemysłu i Handlu Wojewódzkiej Rady Narodowej jak również z innymi zainteresowanymi komisjami i instytucjami.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2. Wydział dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:

1) Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny,
2) Oddział Administracji Przemysłowej i Usług,
3) Oddział Zaopatrzenia i Zbytu,
4) Samodzielne stanowisko pracy d/s koordynacji terenowo-branżowej i inwestycji.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który kieruje całokształtem pracy Wydziału oraz ponosi odpowiedzialność za jego pracę i wyniki. W szczególności odpowiada on za

1) realizację zadań postawionych przed Wydziałem przez Komitet Drobnej Wytwórczości,

2) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

3) współpracę z właściwymi komisjami WRN poprzez branie udziału w ich posiedzeniach, zasięganie opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielanie pomocy w realizacji ich zadań,

4) należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,

5) dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,

6) wykonywanie należytego nadzoru nad wydziałami handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego w zakresie spraw przemysłu.

Zastępca Kierownika Wydziału — zastępuje Kierownika w czasie jego nieobecności, oraz organizuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 4. Do zakresu działania Oddziału Ekonomiczno-Organizacyjnego należą następujące sprawy:

1) **w grupie spraw ekonomicznych**

a) opracowywanie wytycznych do projektów planów gospodarczych dla wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości planowanej terenowo, w ujęciu organizacyjnym oraz terenowym,
b) opracowywanie zadań planowych do wojewódzkiego planu gospodarczego w zakresie uspołecznionej drobnej wytwórczości planowanej terenowo, współdziałanie z odpowiednimi Wydziałami Prezydium w tym zakresie,
c) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego przy opracowywaniu metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych i analiz ekonomicznych, oraz przy ustalaniu w ujęciu zbiorczym wytycznych do planu terenowego w części dotyczącej drobnej wytwórczości,
d) opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawie kierunków rozwoju drobnej wytwórczości oraz zadań i środków dla ich realizacji,
e) sporządzanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych w zakresie drobnej wytwórczości w oparciu o wnioski wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości i przedstawianie ich Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego i Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
f) ustalanie dla poszczególnych wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości zadań i podstawowych środków do ich realizacji wynikających z wojewódzkich planów gospodarczych oraz opiniowanie wniosków wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości w sprawie ewentualnej zmiany tych zadań i środków lub podziału środków z wojewódzkiej rezerwy,
g) wnioskowanie środków zmierzających do usunięcia nieprawidłowości ujawnionych w wyniku analizy i oceny przebiegu realizacji planów,
h) opracowywanie analiz problemowych, a także okresowych analiz ekonomicznych dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Komitetu Drobnej Wytwórczości w zakresie wykonania zadań i warunków działalności uspołecznionych jednostek drobnej wytwórczości,
i) opracowywanie opinii dla potrzeb Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zwłaszcza w zakresie projektów uchwał i innych aktów prawnych ustalających obowiązki lub zadania dla uspołecznionej drobnej wytwórczości,
j) prowadzenie ewidencji stanu organizacyjnego przedsiębiorstw (spółdzielni) wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości,
k) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego w zakresie działania Wydziału i współdziałanie z Wydziałem Finasowym w tym zakresie,

l) współdziałanie z Wydziałem Finansowym w zakresie opracowywania planów finansowych dla gromadzkich zakładów usługowych oraz drobnej produkcji lokalnej.

2) **w grupie spraw organizacyjnych:**

a) udzielanie wytycznych i instruktażu oraz prowadzenie inspekcji w wydziałach handlu, przemysłu i usług prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w zakresie przemysłu,

b) przedstawianie prezydiom rad narodowych stopnia powiatowego wniosków w sprawie usprawnienia pracy podporządkowanych im wydziałów handlu przemysłu i usług,

c) organizowanie szkolenia pracowników Wydziału oraz pracowników wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego,

d) ocena działalności szkoleniowej Zakładu Doskonalenia Zawodowego w zakresie potrzeb drobnej wytwórczości oraz inicjowanie rozwoju tej działalności zwłaszcza w dziedzinie związanej z unowocześnieniem produkcji i usług,

e) ocena działalności szkoleniowej i jej ukierunkowanie wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości,

f) prowadzenie rejestru i sprawozdawczości w zakresie skarg i wniosków,

g) prowadzenie ewidencji aktów prawnych organów naczelnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, wniosków i zaleceń Komisji WRN, wniosków i postulatów radnych oraz czuwanie nad ich realizacją,

h) obsługa kancelaryjna Wydziału,

i) organizowanie obsługi konferencji i narad.

3) Sprawy mobilizacyjno-wojskowe i obrony terytorialnej kraju.

§ 5. Do zakresu działania Oddziału Administracji Przemysłowej i Usług należą następujące sprawy:

1) **w zakresie spraw administracji przemysłowej:**

a) załatwianie odwołań w sprawach rozpatrywanych w pierwszej instancji przez wydziały handlu, przemysłu i usług prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego z zakresu prawa przemysłowego i przepisów o zezwoleniach na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i niektórych usług, o

b) wydawanie uprawnień przemysłowych oraz załatwianie w tym zakresie skarg i wniosków w zakresie należącym do właściwości Wydziału,

c) zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych stosownie do przepisów prawa przemysłowego i innych przepisów prawa,

d) orzekanie w sprawach uprawnień przemysłowych, rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego oraz w innych sprawach z zakresu administracji przemysłowej,

e) powoływanie i rozwiązywanie cechów rzemieślniczych,

f) nadzór nad wykonywaną przez wydziały handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego kontrolą jednostek gospodarki nie uspołecznionej,

g) prowadzenie ewidencji zakładów nieuspołecznionej drobnej wytwórczości,

h) udzielanie fachowej pomocy i instruktażu wydziałom stopnia powiatowego w przedmiocie wydawania zezwoleń na działalność jednostek gospodarki nieuspołecznionej,

i) planowanie, analiza i ocena rozwoju nieuspołecznionej drobnej wytwórczości,

j) opiniowanie wystąpień jednostek gospodarki uspołecznionej (GRN), spółdzielni, kółek rolniczych i organizacji społecznych) o wyrażenie zgody na uruchomienie tartaków i zakładów usług włókienniczych,

k) rejonizacja usług kominiarskich oraz podział terenu na okręgi kominiarskie,

l) wydawanie zezwoleń dla jednostek gospodarki nieuspołecznionej na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych dla celów przemysłowych,

ł) opracowywanie projektów uchwał WRN i Prezydium WRN w sprawach dotyczących zakresu działania Oddziału.

2) **w zakresie usług:**

a) ocena stopnia zaspokojenia potrzeb ludności województwa na usługi oraz inicjowanie badań w tym zakresie,

b) ustalanie kierunków rozwoju usług dla ludności w układzie terenowym i branżowym,

c) koordynacja w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami działalności usług dla ludności prowadzonej przez jednostki podporządkowane i niepodporządkowane radom narodowym,

d) opracowywanie programów rozwoju usług koordynowanych przez Wydział,

e) opracowywanie materiałów do planu wojewódzkiego uspołecznionej drobnej wytwórczości planowanej terenowo w zakresie usług,

f) kontrola i instruktaż wydziałów handlu, przemysłu i usług stopnia powiatowego oraz współpraca z Wojewódzkim Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w zakresie działalności gromadzkich zakładów usługowych i produkcyjnych,

g) opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawie usług koordynowanych przez Wydział,

h) prowadzenie spraw związanych z postępem organizacyjno-technicznym w usługach,

i) koordynacja zamierzeń inwestycyjnych w dziedzinie usług dla ludności,

j) opracowywanie analiz z zakresu usług koordynowanych przez Wydział,

k) współpraca z właściwymi organami w zakresie zabezpieczania lokali dla usług, szkolenia i dokształcania kadr oraz ustalania cen na usługi,

l) współdziałanie z WKZZ w zakresie kontroli społecznej usług,

ł) współdziałanie z organami koordynacji terenowo-branżowej w zakresie usług,

§ 6. Do zakresu działania Oddziału Zaopatrzenia i Zbytu należą następujące sprawy:

a) ocena przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki materiałowej przez wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości, opracowywanie analiz w zakresie kształtowania się zapasów materiałowych, usprawnienia gospodarki materiałowej, jak również wnioskowanie w tym przedmiocie zaleceń,

b) sporządzanie kwartalnych sprawozdań GUS w zakresie zaopatrzenia materiałowego,

c) opracowywanie planów zaopatrzenia materialowego i uzgadnianie przydziałów podstawowych grup materiałów z właściwymi jednostkami zbytu oraz sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

d) rozdział materiałów dla wojewódzkich organizacji w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami,

c) analizowanie stopnia pokrycia potrzeb w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, opracowywanie wniosków co do pokrycia tych potrzeb,

f) analiza zużycia przydzielonych materiałów na podstawie sprawozdań wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości,

g) udzielanie pomocy gromadzkim zakładom usługowym w zakresie zaopatrzenia materiałowego,

h) opracowywanie materiałów do planu wojewódzkiego uspołecznionej drobnej wytwórczości w zakresie dostaw artykułów z przemysłu na zaopatrzenie rynku i na eksport,

i) opracowywanie analiz okresowych w zakresie dostaw artykułów na rynek wewnętrzny i kształtowania się zapasów wyrobów gotowych oraz współdziałanie z Wydziałem Handlu w sprawie zaopatrzenia rynku,
j) ustalanie wytycznych dla wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości odnośnie intensyfikacji zagospodarowania surowców wtórnych, zbędnych i nadmiernych zapasów materiałowych oraz udzielanie im w tym zakresie niezbędnej pomocy,
k) przygotowywanie wytycznych w zakresie programowania skupu i utylizacji surowców wtórnych,
l) koordynacja spraw związanych z pozyskiem zagospodarowywaniem i wykorzystaniem surowców wtórnych,
ł) bilansowanie surowców miejscowych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
m) koordynacja spraw związanych z pozyskiem i zagospodarowaniem złomu.

§ 7. Do zakresu działania Samodzielnego stanowiska pracy d/s koordynacji terenowo-branżowej i inwestycji należą następujące sprawy:
a) współdziałanie z organami koordynacji terenowo-branżowej oraz kontrola realizacji porozumień gospodarczych i działalności organów koordynacji terenowo-branżowej obejmującej jednostki drobnej wytwórczości,
b) czuwanie nad zgodnością przedsięwzięć inwestycyjnych wojewódzkich organizacji drobnej wytwórczości z planami gospodarczymi województwa i wnioskowanie w tym zakresie,
c) opracowywanie opinii o celowości założenia, zmian w statucie lub likwidacji spółdzielni.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8. Celem ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Przemysłu i Usług symbol „P".

§ 9. Szczegółowy podział czynności pracowników Wydziału ustala Kierownik Wydziału.

74

UCHWAŁA NR 56/685/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 17 maja 1971 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego miasta Nowego Sącza.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), art. 23 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zmienia się miejscowy plan ogólny miasta Nowego Sącza, zatwierdzony uchwałą Nr 319/XXXI/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza (Dz. Urz. WRN Nr 17, poz. 145), w ten sposób, że:
— teren rolny przeznaczony w dotychczasowym planie ogólnym pod rozbudowę kierunkową dzielnicy mieszkaniowej, położony na południe od Zakładów Napraw Taboru Kolejowego, przeznacza się pod przemysł (Nowy Zakład Napraw Wagonów Towarowych).

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną) do rozpoczęcia prac zmierzających do rewizji planu ogólnego miasta Nowego Sącza.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

75

DEZYZJA NR GKM-VI-664/22/71 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ZAKOPANEM

z dnia 21 maja 1971 r.

o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości.

Na podstawie § 5 ust. 1—3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1, poz. 1), Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w sprawie podziału nieruchomości objętej Kw 8410 składającej się z działki Nr 14 w obrębie Nr 144 położonej w Zakopanem, Droga do Olczy wszczyna:
1) na wniosek Ob. Włodzimierza Jaciny zam. w Zakopanem, Droga do Olczy 8, podział nieruchomości składającej się z działki Nr 14 w obrębie Nr 144 położonej w Zakopanem, Droga do Olczy, o powierzchni 5931 m. kw.,
2) z urzędu rozgraniczenie nieruchomości określonej w pkt 1.

O terminie rozgraniczenia nastąpi osobne zawiadomienie.

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22, za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem, w ciągu 14-tu dni od daty jej doręczenia.

Kierownik Wydziału: *J. Bilik*

76

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA DLA WOJEWÓDZTWA KRAKOWSKIEGO I MIASTA KRAKOWA, PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 28 maja 1971 r.

o dezaktualizacji listy biegłych uprawnionych do występowania w postępowaniu wodnoprawnym na terenie województwa krakowskiego.

Zarządzeniem Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 28 stycznia 1971 r. uchylającym zarządzenie w sprawie powoływania biegłych w postępowaniu wodnoprawnym (M. P. Nr 9, poz. 61), zostało uchylone zarządzenie tegoż Prezesa z dnia 11 marca 1964 r. w sprawie powoływania biegłych w postępowaniu wodnoprawnym (M. P. Nr 19, poz. 88).

W związku z powyższym, lista biegłych uprawnionych do występowania w postępowaniu wodnoprawnym na terenie województwa krakowskiego, ogłoszona przez Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, Nr 2 z dnia 10 lutego 1970 r. pod poz. 27, utraciła moc i stała się nieaktualna.

Wykaz państwowych i społecznych jednostek uprawnionych do wydawania ocen i opinii w specjalnościach, dla których właściwy jest Prezes Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej, ustalony został w trybie § 3 uchwały Nr 178 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1967 r. w sprawie zasad organizacji rzeczoznawstwa (M. P. Nr 42, poz. 201) i zarządzeniem Nr 41 Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z dnia 27 listopada 1970 r. DOP-II-1100/14/70.

Kierownik Wydziału: *J. Majkut*

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, Kraków, Kazimierza Wielkiego 95. Zam. 274/71 1.800 egz. Cena zł 6,30